



**ZARZĄDZENIE Nr 228/Z/2018
WÓJTA GMINY MALANÓW**

z dnia 22 czerwca 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami
Gminy Malanów dotyczących:**

projektów uchwał ws. uchwalenia statutów sołectw;

**projektu uchwały w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż
napojów alkoholowych na terenie Gminy Malanów oraz zasad usytuowania na terenie
Gminy Malanów miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 poz. 944 ze zm.), art. 12 ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXVI/258/2018 Rady Gminy Malanów z dnia 10 maja 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Malanów, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne we wszystkich sołectwach Gminy Malanów w sprawie:
 - 1) projektów uchwał Rady Gminy Malanów w sprawie statutów sołectw położonych na terenie Gminy Malanów;
 - 2) projektu uchwały w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Malanów oraz zasad usytuowania na terenie Gminy Malanów miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
2. Celem konsultacji jest zebranie uwag i opinii mieszkańców Gminy Malanów w sprawie rozwiązań organizacyjnych i prawnych przyjętych w przedłożonych projektach uchwał.

§ 2

Konsultacje społeczne, o których mowa w § 1 skierowane są do wszystkich mieszkańców oraz obejmują swoim obszarem wszystkie sołectwa Gminy Malanów.

§ 3

1. Konsultacje społeczne prowadzone będą w formie:
 - 1) wyłożenia do publicznego wglądu projektów uchwał;
 - 2) publikacji projektów uchwał na stronie internetowej Gminy Malanów i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Malanów;
 - 3) zebrań wiejskich z mieszkańcami sołectw;
 - 4) składania opinii i uwag drogą elektroniczną.
2. Konsultacje polegać będą na :
 - 1) **udostępnieniu mieszkańcom w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Malanów (www.bip.malanow.pl) oraz na stronie internetowej Gminy Malanów (www.malanow.pl) treści projektów statutów sołectw oraz projektu uchwały w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Malanów oraz zasad usytuowania na terenie Gminy Malanów miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych;**
 - 2) **wyłożeniu w okresie konsultacji u Sołtysów w poszczególnych sołectwach projektów statutów sołectw oraz projektu uchwały w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Malanów oraz zasad usytuowania na terenie Gminy Malanów miejsc**

- sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, celem udostępnienia ich mieszkańcom i umożliwienia zgłaszania pisemnych opinii i uwag;
- 3) **wyłożeniu w okresie konsultacji w Urzędzie Gminy w Malanowie (Punkt Obsługi Klienta - w dniach i godzinach urzędowania) projektów statutów sołectw oraz projektu uchwały w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Malanów oraz zasad usytuowania na terenie Gminy Malanów miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, celem udostępnienia ich mieszkańcom i umożliwienia zgłaszania opinii i uwag;**
 - 4) **składaniu przez internet na adres gmina@malanow.pl opinii i uwag dotyczących projektów statutów sołectw oraz projektu uchwały w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Malanów oraz zasad usytuowania na terenie Gminy Malanów miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.**
 - 5) **składaniu opinii i uwag dotyczących projektów statutów sołectw oraz projektu uchwały w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Malanów oraz zasad usytuowania na terenie Gminy Malanów miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych podczas zebrań sołeckich organizowanych przez Sołtysów w poszczególnych sołectwach Gminy Malanów do protokołu lub na udostępnionym formularzu;**
3. Wzory formularzy konsultacyjnych stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia.
 4. Wzory formularzy konsultacyjnych, o których mowa w ust. 3 zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Malanowie (www.bip.malanow.pl) oraz na stronie internetowej Gminy Malanów (www.malanow.pl), dostępny będzie również w miejscach wskazanych w § 3 ust. 2, pkt. 2, 3 i 5.

§ 4

1. Konsultacje **rozpoczynają się 26 czerwca 2018 roku, kończą 12 lipca 2018 r.**
2. Zebrania sołeckie przeprowadzane są pomiędzy **4 a 12 lipca 2018 roku.**
3. Opinie i uwagi, formularze konsultacyjne należy składać i przysyłać do dnia zakończenia konsultacji.
4. Protokoły z zebrań sołeckich oraz formularze konsultacyjne przekazane Sołtysom należy przekazać do **16 lipca 2018 r.** Sekretarzowi Gminy Malanów.

§ 5

1. Po zakończeniu konsultacji sporządza się „Informację z przeprowadzonych konsultacji”, która w ciągu 10 dni od dnia zakończenia procesu zbierania informacji podana zostanie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.malanow.pl. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Malanowie.
2. „Informacja z przeprowadzonych konsultacji” zostaje ponadto przekazana:
 - 1) Wójtowi Gminy Malanów;
 - 2) Przewodniczącemu Rady Gminy Malanów;
 - 3) Komisji Statutowej ds. statutów sołectw.
3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 6

Realizację zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Sekretarz Gminy
Mirosław Mekarcki


Karolina Mięksiak
Radaca prawny




WOJÓT
Włodzisław Prentczyński

FORMULARZ KONSULTACYJNY

Dokument podlegający konsultacji:

**Projekt uchwały ws. uchwalenia
STATUTU SOŁECTWA**

LP.	Treść zapisów / paragraf, punkt i podpunkt zapisów	Propozycja nowych zapisów	Uwagi i uzasadnienie
1.			
2.			
3.			

Informacje o zgłaszającym:

Imię i nazwisko -

Miejsce zamieszkania -

Podpis -

**Prosimy zapoznać się i podpisać klauzulę informacyjną znajdującą się na odwrocie
„Formularza konsultacyjnego”**

- VERTE -


Sekretarz Gminy
Miroslaw Mękarcki


Karolina Mięksiak
Radca prawny



Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), informuję, iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Malanów z siedzibą w Malanowie, ul. Turecka 16 , 62-709 Malanów.

2. Inspektorem ochrony danych w Gminie Malanów jest Pani Monika Pakuła (Urząd Gminy w Malanowie, ul. Turecka 16, e-mail: iod@malanow.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) w celu:

- złożenia pisma/wniosku/opinii/zapytania- podstawa prawna: art.6 ust.1 lit. c RODO oraz ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym

4.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu zgodny z instrukcją kancelaryjną.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.

8. Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu złożenia pisma/wniosku/opinii/zapytania.

11.Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie pisma/wniosku/opinii/zapytania bez rozpatrzenia.

12.Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

.....
podpis

FORMULARZ KONSULTACYJNY

Dokument podlegający konsultacji:

Projekt uchwały w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Malanów oraz zasad usytuowania na terenie Gminy Malanów miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

LP.	Treść zapisów / paragraf, punkt i podpunkt zapisów	Propozycja nowych zapisów	Uwagi i uzasadnienie
1.			
2.			
3.			

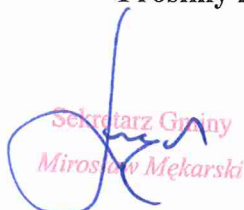
Informacje o zgłaszającym:

Imię i nazwisko -

Miejsce zamieszkania -

Podpis -

Prosimy zapoznać się i podpisać klauzulę informacyjną znajdującą się na odwrocie „Formularza konsultacyjnego”


Sekretarz Gminy
Mirosław Mękarcki


Katarzyna Mięksiak
Radca prawny

- VERTE -



Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), informuję, iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Malanów z siedzibą w Malanowie, ul. Turecka 16 , 62-709 Malanów.
2. Inspektorem ochrony danych w Gminie Malanów jest Pani Monika Pakuła (Urząd Gminy w Malanowie, ul. Turecka 16, e-mail: iod@malanow.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) w celu:
 - złożenia pisma/wniosku/opinii/zapytania- podstawa prawna: art.6 ust.1 lit. c RODO oraz ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym
- 4.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu zgodny z instrukcją kancelaryjną.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu złożenia pisma/wniosku/opinii/zapytania.
- 11.Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie pisma/wniosku/opinii/zapytania bez rozpatrzenia.
- 12.Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

.....
podpis